

Factura Pequeño Contribuyente

ANA JACINTA, DE LEÓN SANTIAGO

Nit Emisor: 103937536

SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN

7 AVENIDA CANTÓN VITZAL, 9 -041,, zona 0, Nebaj, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2E657A39-98E1-4092-922D-36591DAA1060

Serie: 2E657A39 Número de DTE: 2564898962

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:55:26

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:55:26

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-902, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-290-210-49-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

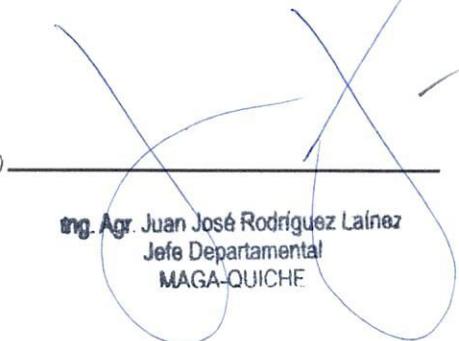
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2E657A39, número de DTE 2564898962 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ana Jacinta de León Santiago, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-902, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-290-210-49-2025. Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.



(f) 
Ana Jacinta de León Santiago
DPI: 3401701071413

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743509383186

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:55:26
Emisor:	103937536
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2E657A39-98E1-4092-922D-36591DAA1060
Serie:	2E657A39 ✓
Número del DTE:	2564898962 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:55:2706:002E657A3998E14092922D36591DAA1060
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:09:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 06:09:48

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103937536
NOMBRE	ANA JACINTA, DE LEÓN SANTIAGO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-902
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-290-210-49-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Jacinta De León Santiago
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en capacitar a 40 miembros CADER de la comunidad de Palop, en el tema: Elaboración de jabón en barra para ropa, con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas de cada uno de los integrantes e idea de emprendimiento. • Apoyé profesionalmente en capacitar a 15 miembros CADER de la comunidad de Flores Turanza, en la Demostración de administración del Hogar, con el objetivo de mejorar las capacidades de auto cuidado del hogar y hacer conciencia sobre la importancia de un hogar saludable y ordenado. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la reunión mensual de la unidad de Hogar Rural, como extensionista de HR 	100 %	Finalizado

<p>ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>sede Nebaj, para implementar capacitaciones futuras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en coordinar un grupo de 27 mujeres participantes de -CADER- en participar en el diplomado Cultura en Movimiento: Tejiendo Paz y Derechos en Guatemala Un proyecto de ifa, ejecutado por Caja Lúdica, para fortalecer la paz y los derechos en Nebaj. 	100 %	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente a 53 integrantes -CADER- de la comunidad Xexuxcap, en temas de producción de Hongos ostra (preparación de sustrato, siembra de micelio e incubación) enfocado en la producción de alimentos para el hogar rural. Para el fortalecimiento de sus conocimientos y habilidades de cultivo. • Apoyé profesionalmente a 25 integrantes -CADER- de la comunidad de Parramos Chiquito en la demostración de elaboración de pan en horno de leña, con el objetivo de implementar ideas de emprendimientos comunitarios. 	100 %	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el seguimiento a un miembro del -CADER- de la comunidad Tijom, para monitorear su producción avícola, del mes de abril. 	100 %	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en coordinar una reunión con la encargada del programa Jóvenes Líderes de Impacto, para la identificación de grupos juveniles que desean participar en actividades enfocada en Empresas Asociativas Rurales. 	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en coordinar en junto con la directora de la Oficina municipal de la Mujer OMM; capacitaciones futuras, enfocadas en temas de emprendimientos encaminadas en el empoderamiento económico de mujeres. 	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en realizar y entregar cuatro programaciones semanales. • Apoyé profesionalmente en realizar y entregar dos programaciones quincenales. • Apoyé profesionalmente en realizar y entregar un informe mensual. • Apoyé profesionalmente en la liquidación de Abono Orgánico y semillas nativas ración 2, del programa Bono Campesino, de la Agencia de Extensión rural del municipio de Cotzal. 	100% 100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Ana Jacinta De León Santiago

DPI: 3401 70107 1413

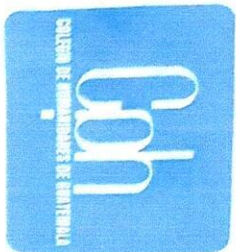
Celular: 58838799

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 786137

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47651

GRADO:
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:
DE LEON SANTIAGO ANA JACINTA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2026** ✓. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **18/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE DE HUMANIDADES de Guatemala extendida por el colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DE LEON SANTIAGO ANA JACINTA**, Colegiado **47651**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt